

REGOLAMENTO E CRITERI D' ACCESSO AL SERVIZIO MICRONIDO

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Camposanto istituisce il servizio Micro Nido Comunale e il presente atto indirizza e regola il funzionamento di tale servizio in conformità alla Legislazione Nazionale, alla Legge Regionale n. 1/2000 e ss. mm. ii., nonché alla Direttiva Regionale n. 646/2005.

Il servizio Micro Nido Comunale ha sede nel Comune di Camposanto all'interno del Parco Sonoro Augusto Daolio.

ART. 2: FINALITA'

Il servizio Micro Nido è un servizio educativo e sociale rivolto alla prima infanzia, di interesse pubblico, che concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di una politica che garantisce il diritto all'educazione nel pieno rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio Micro Nido ha come finalità:

- la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- la cura dei bambini con affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- il sostegno alle famiglie nelle scelte educative.

Il servizio Micro Nido inoltre assicura un progetto educativo in un rapporto costante e organico con le famiglie e in collegamento con le istituzioni sanitarie, sociali, culturali e scolastiche, in particolare, con la scuola dell'infanzia del territorio comunale.

Il servizio Micro Nido in base ai principi espressi nella Costituzione, e in attuazione della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia, promuove l'uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

ART. 3: GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Camposanto provvede alla gestione del servizio tramite Convenzione con la Cooperativa Sociale "Gulliver", stipulata in data 16 febbraio 2011 (rep. 3156) nel rispetto della Legge regionale n. 1 del 10 gennaio 2000 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia".

ART. 4: DESTINATARI

Il servizio Micro Nido, che ospiterà bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, è organizzato in un'unica sezione per un numero complessivo di 20 posti, fatto salvo quanto stabilito dalla normativa in materia di ricettività della struttura.

Sono ammessi a usufruire del servizio Micro Nido:

- a) i bambini residenti nel territorio del Comune di Camposanto;
- b) i bambini non residenti nel territorio del Comune di Camposanto.

Potranno presentare domanda di ammissione anche i bambini che compiranno 12 mesi entro il 31 ottobre di ogni anno, fermo restando che l'ammissione non può precedere il compimento del primo anno di età.

I genitori dei bambini frequentanti il micro nido che compiranno 36 mesi nel periodo dal 01 gennaio al 30 aprile dell'anno successivo e che presenteranno richiesta di ammissione alla scuola dell'Infanzia come anticipatori, qualora tale richiesta fosse accolta, sono tenuti a versare la retta di frequenza al nido al Gestore del Servizio fino alla fine dell'anno scolastico. Se il Comune o il Gestore riescono autonomamente a inserire un altro bambino, decade l'onere da parte della famiglia al pagamento della retta di frequenza per il bambino ritirato.

Per bambino residente si intende quello di cui almeno uno dei genitori, convivente con il minore, risulti residente in territorio comunale e tale norma si applica altresì per i genitori adottivi e/o affidatari.

Le famiglie non residenti nel Comune di Camposanto, in procinto di acquisire la residenza nel Comune, sono equiparate ai residenti.

A tal fine vengono considerate probanti l'istanza di residenza presentata all'Ufficio Anagrafe Comunale e il contratto di locazione e/o acquisto della prima casa.

Hanno diritto a mantenere il posto sino al termine dell'anno scolastico in corso i bambini che cambiano residenza in corso d'anno, fatta salva l'eventuale variazione di retta.

Il servizio Micro Nido favorisce in particolare la frequenza e la piena integrazione dei bambini portatori di handicap o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

ART. 5: CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio Micro Nido è attivato di norma nel periodo 1° settembre – 30 giugno di ogni anno con sospensione nel periodo natalizio e pasquale e comunque fissato nel rispetto della Legge Regionale, del calendario regionale scolastico, del calendario dell'Istituto Comprensivo locale e del Contratto Nazionale di Lavoro di categoria.

ART. 6: ORARI E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il Micro Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Il Gestore del Servizio, in occasione dell'Assemblea di inizio anno, consegna alle famiglie, a integrazione del presente Regolamento, la Carta del Servizio Micro Nido e fornisce ogni altra notizia concernente la Gestione del Servizio (calendario minimo di apertura giornaliera e annuale, materiale e corredo dei bambini – inserimenti - assenze e riammissioni - personale – vigilanza sanitaria – strumenti, organismi e modalità di partecipazione degli utenti alla gestione).

Il servizio Micro Nido promuove un'organizzazione flessibile del servizio stesso prevedendo per esigenze motivate dei genitori la possibilità di:

- ingresso anticipato (pre-scuola) gratuito dalle 7,30 alle ore 8,00 per gli utenti che documentino l'impossibilità di portare i bambini dopo le 8,00;
- uscita posticipata (post-scuola) a pagamento, ove richiesto dai genitori di almeno sette bambini, dalle ore 16,00 alle ore 18,15;
- apertura il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 a pagamento, ove richiesto dai genitori di almeno sette bambini;
- L'organizzazione del servizio di centro estivo sulla base delle richieste pervenute.

ART. 6 bis: PART-TIME

La frequenza Part-Time del servizio, la cui possibile attivazione viene stabilita annualmente in accordo con il gestore del servizio e tenuto conto delle richieste pervenute, ha le medesime caratteristiche di qualità pedagogica ed educativa descritte all'art.2 e viene realizzato in armonia con la scansione della giornata educativa dei bambini che frequentano il servizio a tempo pieno.

Tale servizio è caratterizzato da quanto segue:

- Orario di frequenza dalle ore 08.00 alle ore 13.00
- ingresso anticipato (pre-scuola) gratuito dalle 7,30 alle ore 8,00 per gli utenti che documentino l'impossibilità di portare i bambini dopo le 8,00;
- fruizione del servizio di mensa per il consumo del pasto;

ART. 7: ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione al servizio Micro Nido devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo, in distribuzione presso l'Ufficio Scuola o scaricabile dal sito internet del Comune di Camposanto nel periodo dal 1° aprile al 15 maggio di ogni anno.

Nel modulo è necessario indicare la tipologia di servizio richiesta: tempo pieno, part-time o entrambe.

Il modulo della domanda di iscrizione si conforma ai principi dell'autocertificazione secondo le norme della semplificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e dovrà essere compilato in maniera esaustiva in ogni sua parte e firmato.

Al momento della consegna della domanda di iscrizione, l'Ufficio Scuola provvederà a consegnare agli utenti copia del presente regolamento la cui accettazione è implicita nell'iscrizione stessa.

Per i bambini ammessi al servizio Micro Nido, l'iscrizione per l'anno successivo è automatica sempre che non vi sia espressa rinuncia da parte dei genitori entro il 30 aprile.

I bambini ammessi hanno diritto alla frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo in cui compiono i tre anni.

Le domande presentate oltre il termine stabilito rimarranno giacenti presso l'Ufficio Scuola e saranno prese in considerazione unicamente nell'eventualità in cui le graduatorie ufficiali siano esaurite.

Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta, l'utente potrà ripresentarla l'anno successivo.

ART. 8: DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti da presentare all'atto di iscrizione sono:

- modulo di domanda di ammissione predisposto in forma di autocertificazione contenente i dati relativi alla composizione del nucleo familiare e residenza, compilato in maniera esaustiva in ogni sua parte. Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica;
- ogni altro documento che precisi meglio situazioni familiari (licenziamenti, separazioni, decessi ecc.) o condizioni particolari del bambino;
- attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), qualora si posseggano i requisiti per ottenere una riduzione della retta.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal D. Lgs. n. 196/2003 sulla privacy e saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria e la determinazione della retta.

ART. 9: FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della raccolta delle domande, l'Ufficio Scuola del Comune, nel rispetto dei criteri indicati al successivo art.10 predispone tra il 15 e il 20 maggio la graduatoria comprendente i bambini residenti e non nel territorio del Comune di Camposanto nati entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

Entro il 20 maggio di ogni anno scolastico saranno pubblicate le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Responsabile Area Socio-Culturale, che potranno essere visionate presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet del Comune di Camposanto; eventuali istanze e/o presentazioni di ricorso potranno essere avanzate in carta semplice al Responsabile dell'Area Socio-Culturale entro e non oltre il 30 maggio.

Il 5 giugno saranno pubblicate le graduatorie definitive, approvate con determinazione del Responsabile Area Socio-Culturale, presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet del Comune di Camposanto.

L'Ufficio Scuola provvederà a inviare risposta scritta a tutti i richiedenti ammessi al servizio Micro Nido che dovranno presentarsi per l'accettazione entro il 20 giugno.

Le graduatorie comprendono tutti i richiedenti indipendentemente dalla tipologia di servizio prescelta, e verranno scorse fino all'esaurimento dei posti disponibili per ciascuna formula oraria.

Le domande presentate oltre il termine stabilito del 15 maggio, rimarranno giacenti presso l'Ufficio Scuola e, unicamente nell'eventualità in cui le graduatorie definitive vengano esaurite e permangano posti disponibili, saranno inserite in ordine di presentazione.

I bambini che compiranno un anno nel periodo dal 01 novembre al 31 dicembre dell'anno in corso possono presentare domanda al raggiungimento del dodicesimo mese d'età, e verranno inseriti solamente qualora ci fossero posti disponibili.

In caso di rinuncia al posto dopo l'inizio dell'anno scolastico, si proseguirà lo scorrimento delle graduatorie succitate soddisfacendo le domande eventualmente rimaste inevase.

Della eventuale disponibilità di posti in caso di rinunce sarà data comunicazione ai genitori dei bambini la cui domanda è rimasta inevasa, che entro sette giorni dovranno confermare o meno l'utilizzo del servizio Micro Nido; scaduto tale termine verranno considerati rinunciatari e si procederà alla chiamata successiva.

I richiedenti il servizio sono tenuti a comunicare all'Ufficio Scuola del Comune ogni variazione riguardante i dati indicati nella domanda di iscrizione.

ART. 10: CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

NUCLEO FAMILIARE

Residenza del bambino nel Comune di Camposanto	PUNTI 30
Altri figli:	
gravidanza	PUNTI 3
minori di 5 anni	PUNTI 3
età compresa tra i 5 e i 12 anni	PUNTI 2
età compresa tra i 13 e i 18 anni	PUNTI 1
utente in situazione di handicap certificato	PUNTI 5
padre, madre, fratello o sorella con invalidità:	
da 33 a 45%	PUNTI 2
da 46 a 67%	PUNTI 3
da 68 a 100%	PUNTI 4
altri famigliari conviventi con invalidità superiore al 75%	PUNTI 2
assenza di un genitore dal nucleo familiare (es: per lavoro, per separazione etc.)	PUNTI 4
assenza definitiva di un genitore dal nucleo familiare (es: decesso, reclusione, non riconoscimento del figlio, etc.)	PUNTI 6
domanda per gemelli	PUNTI 3

SITUAZIONE LAVORATIVA DI CIASCUN GENITORE

Lavoratore dipendente o autonomo	
Tempo pieno (da 36 a 40 ore settimanali)	PUNTI 5
Part-time (da 19 a 35 ore settimanali)	PUNTI 4
Part-time (meno di 18 ore settimanali)	PUNTI 3
Contratto di lavoro	
tempo indeterminato	PUNTI 3
tempo determinato con durata superiore a 12 mesi	PUNTI 2
tempo determinato con durata inferiore a 12 mesi	PUNTI 1
turnista con orario diurno	PUNTI 1
turnista anche in orario notturno	PUNTI 2
studente lavoratore in corso regolare di studi con obbligo di frequenza	PUNTI 2
studente lavoratore in corso regolare di studi senza obbligo di frequenza	PUNTI 1

Qualora il richiedente disponga di più criteri tra quelli sopra elencati il punteggio è cumulabile.

CRITERI SUPPLETIVI A PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio si valuterà quale criterio suppletivo, la presenza o meno di una rete familiare (nonni) e la possibilità di farvi affidamento. Per ogni nonno si considera un solo punteggio, quello relativo alla condizione di maggior disagio.

Deceduto, assente, ricoverato, occupato tempo pieno, invalido superiore al 65%, età superiore ai 75 anni, residente oltre i 100 Km **PUNTI 3**

Occupato part-time (meno di 30 ore settimanali) invalido inferiore al 65%, età compresa tra 70 e 75 anni, residente oltre i 35 Km **PUNTI 2**

Età compresa tra i 65 e i 70 anni, residente in altro Comune da quello del bambino **PUNTI 1**

ART. 11: INSERIMENTI

Il Gestore del servizio Micro Nido comunica per iscritto alle famiglie la data dell'Assemblea di inizio anno, per la calendarizzazione degli inserimenti e per la consegna ai genitori dei bambini nuovi ammessi la Carta del Servizio Micro Nido, a integrazione del presente Regolamento. La frequenza regolare e continua del bambino è condizione necessaria per assicurare un effettivo adattamento ed un buon funzionamento del servizio.

ART. 12: RINUNCIA - DIMISSIONE

A seguito della comunicazione di ammissione al servizio Micro Nido la famiglia è tenuta, in caso di rinuncia, a darne comunicazione scritta all'Ufficio Scuola entro il 20 giugno.

La rinuncia alla frequenza in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto al Gestore del Servizio e per conoscenza all'Ufficio Scuola entro il 25 del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare.

Qualora avvenisse dopo il 25 novembre, la famiglia dovrà corrispondere la retta di frequenza al Gestore del Servizio fino alla fine dell'anno scolastico, fatta salva l'opportunità da parte del Comune o del Gestore del servizio di inserire un altro bambino avente diritto, facendo così decadere l'onere da parte della famiglia al pagamento della retta di frequenza del bambino ritirato.

Il Gestore del Servizio può decidere, previa comunicazione alla famiglia e all'Ufficio Scuola, la sospensione del servizio e la relativa dimissione del bambino qualora l'utente sia moroso in tutto o in parte anche successivamente alla procedura di recupero quote oppure per ripetute inadempienze al Regolamento.

ART. 13: RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza minima e massima del servizio Micro Nido e le corrispondenti fasce I.S.E.E. sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

L'indicatore I.S.E.E. è determinato secondo i parametri di cui al Decreto Legislativo n. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Senza la presentazione della certificazione I.S.E.E. verrà applicata la tariffa massima.

Il Responsabile Area Socio-Culturale ha la facoltà di porre in essere le verifiche necessarie per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, e nel caso siano riscontrate difformità, fatte salve le altre conseguenze previste dalla Legge, provvede alla rideterminazione dell'importo della retta di frequenza.

La dichiarazione I.S.E.E. dovrà essere calcolata sulla base della situazione reddituale dell'anno precedente. I genitori si impegneranno a presentare la documentazione al momento dell'iscrizione.

La retta di frequenza viene pagata direttamente al Gestore del servizio entro il 25 di ogni mese per la frequenza del mese successivo.

Solo per il mese di inserimento, qualora la data di assegnazione del posto venga definita dal gestore entro il giorno 15 del mese la retta è dovuta per intero, se avviene dopo il giorno 15 la retta è dovuta per metà.

In caso di richiesta di rinvio dell'inserimento oltre il 15 del mese da parte dei genitori, oltre alla retta di frequenza che sarà dovuta per intero, al richiedente sarà addebitata anche la quota di compartecipazione a carico del Comune.

Le assenze dei bambini a qualunque titolo danno diritto alla famiglia a una riduzione del 25% della retta mensile qualora la frequenza nell'arco del mese non superi i cinque giorni effettivi.

Gli utenti del servizio devono al Gestore una retta mensile per dieci mesi annui (o comunque per i mesi di iscrizione) indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

I bambini non residenti nel Comune di Camposanto dovranno versare la retta di frequenza nella tariffa massima prevista per l'utente senza possibilità di riduzioni.

ART. 14: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il pasto rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione dei bambini, che viene curato e gestito anche con il coinvolgimento del personale educativo e viene somministrato con cura e attenzioni particolari all'età dei fruitori, ai tempi di trasporto ed alle temperature di conservazione; il pasto inoltre viene preparato con attenzione particolare ai

fabbisogni calorici dei bambini, nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dal competente servizio AUSL come previsto dalla Direttiva Regionale n.646/2005.

La produzione e somministrazione dei pasti deve essere effettuata in conformità al sistema di analisi e controllo HACCP (D.Lgs. n. 155/97 ss.mm.ii.).

Il servizio sarà erogato attraverso la procedura del pasto veicolato preparato in un centro di produzione ubicato il più vicino possibile al micro - nido al fine garantire tempi di percorrenza del tragitto necessario congrui con il mantenimento delle temperature previste dal sopra descritto sistema di controllo.

E' facoltà della ditta incaricata proporre variazioni, integrazioni o anche la sostituzione dell'intero menù per adeguarlo ai nuovi livelli di sviluppo delle conoscenze dietetiche e/o alle esigenze degli utenti, su iniziativa della ditta stessa, degli utenti o su richiesta del Comune, fermo restando che la variazione del menù deve essere preventivamente approvata dal Comune e non può obbligare la ditta a oneri aggiuntivi a proprio carico.